

Министерство образования Красноярского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Техникум горных разработок имени В.П.Астафьева».

**Рекомендовано:**

Методическим объединением  
общеобразовательного цикла.

\_\_\_\_\_/Н.В. Сазонова/

«15» май 2018г.

**Утверждаю:**

Директор КГБПОУ «Техникум горных  
разработок имени В.П.Астафьева»

\_\_\_\_\_/Л.В. Данилович

«25» июня 20 18 г.

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

УД 02 «Навыки Эффективного поиска работы»

*Наименование дисциплины*

21.01.08 «Машинист на открытых горных работах»

*Код, название профессии*

Разработчик программы:

Добрецова Елена Львовна, преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 21.01.08 «Машинист на открытых горных работах», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 495, зарегистрированный в Минюсте РФ 18 июня 2014 г. N 32773.

Ирша 2018г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессии 130404.01 Машинист на открытых горных работах (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный N 29493).

Программа учебной дисциплины является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 21.01.08 Машинист на открытых горных работах.

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Техникум горных разработок имени В.П. Астафьева»

Разработчики:

Добрецова Елена Львовна, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |  |    |
|---|--|----|
| 1 | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 4  |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                    | 7  |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ           | 13 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины по выбору «Навыки эффективного поиска труда» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина принадлежит к общеобразовательному циклу и направлена на формирование ОК:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина относится к общеобразовательному циклу вариативной части основной профессиональной образовательной программы СПО.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – обучение студентов выпускных групп, навыкам активного, целенаправленного, самостоятельного поиска работы. Цели**

преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

### **Задачи дисциплины**

1. дать студентам практическое руководство для собственных активных действий на рынке труда на основе пошаговой технологии поиска работы, подкрепленной упражнениями и примерами;
  2. сформировать навыки оценки и анализа личных интересов, сильных сторон и навыков, потребностей рынка труда и конкретных работодателей;
  3. рассмотреть современные эффективные методы и приемы самопрезентации и способы их применения в той или иной типичной ситуации;
  4. дать представление об юридических аспектах трудоустройства;
  5. повысить мотивацию к трудоустройству и дальнейшему сохранению работы;
  6. укрепить уверенность в себе, полученных профессиональных знаниях и умениях
- С целью овладения дисциплины обучающийся в ходе освоения рабочей программы должен:

иметь практический опыт:

- активных действий на рынке труда;
- поиска свободных вакансий;
- составления поисковых писем;
- составления автобиографии;
- составления резюме;
- ведения поисковых телефонных звонков;
- поведения на собеседовании;
- заключения трудового договора;
- адаптации на новом рабочем месте;

уметь:

- анализировать свои сильные и слабые стороны;
- анализировать потребности рынка труда и конкретных работодателей;
- использовать эффективные методы и приемы самопрезентации;
- составлять поисковые письма, автобиографию, резюме;

знать:

- права и обязанности молодых специалистов
- пошаговую технологию поиска работы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам; особенности и методы общения с различными категориями населения при решении организационно-управленческих задач; факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы.

### **Уметь:**

делать самостоятельный выбор, управлять своими ресурсами и состояниями, осуществлять сбор информации и использовать информационные технологии для поиска работы, планирования карьеры.

### **Владеть:**

различными стилями, моделями поведения и коммуникациями на рынке труда, навыками общения, навыки эффективного поиска работы и организации планирования карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся направлена: на поиск вакансий для дальнейшего трудоустройства

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка 84 час, в том числе:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка – 56 часа;

Самостоятельная работа - 28 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Виды учебной работы                      | Количество часов |
|--|------------------|
| Максимальная учебная нагрузка            | 84               |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 56               |
| В том числе                              |                  |
| Контрольные работы                       | 6                |
| Практические занятия                     | 20               |
| Самостоятельная работа обучающегося      | 28               |
| Итоговая аттестация в форме зачёта       |                  |

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| №            | Название разделов, тем                                   | Количество часов | в том числе    |                              |                                  |
|--------------|--|------------------|----------------|------------------------------|----------------------------------|
|              |  |                  | Количество ЛПЗ | Количество контрольных работ | Количество самостоятельных работ |
| 1            | Введение   | 2                | -              | -                            | -                                |
| 2            | Раздел 1. Профессии и их классификация.                  | 10               | 4              | 2                            | 2                                |
| 3            | Раздел 2. Технология поиска работы.                      | 16               | 5              | 2                            | 7                                |
| 4            | Раздел 3. Подготовка к устройству на работу.             | 22               | 9              | 2                            | 10                               |
| 5            | Раздел 4. Трудоустройство и выход на новое место работы. | 6                | 2              | -                            | 9                                |
| <b>ИТОГО</b> |  | 56               | 20             | 6                            | 28                               |

| Наименование разделов и тем                    | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень усвоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                |
| <b>Введение</b>                                |   | <b>2</b>    | <b>2</b>         |
| <b>Тема 1<br/>Профессии и их классификации</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>    | <b>2</b>         |
|  | 1.Классификация профессий.  | 1           |                  |
|  | 2.Этапы становления профессионала.  | 1           |                  |
|  | 3.Планирование карьеры.   | 2           |                  |
|  | 4. Контрольная работа   | 2           |                  |
|  | <b>Практические работы</b>  | <b>4</b>    |                  |
|  | <b>1.Практическое занятие № 1.</b> Психодиагностическая работа с тестами профпригодности.             | 2           |                  |
|  | <b>2.Практическое занятие № 2.</b> Психодиагностическая работа с тестами профпригодности.             | 2           |                  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | <b>2</b>    |                  |
|  | 1.Подготовка рефератов, [2], стр. 3-5,[4], стр. 98-110.   | 1           |                  |
|  | 2.Заполнение таблиц. [1], стр. 9-13 Анализ работ  | 1           |                  |
|  |   |             |                  |
| <b>Тема 2</b>                                  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>11</b>   | <b>2</b>         |



|   |   |           |  |
|---|---|-----------|--|
| <b>Технология поиска работы</b>                   |   |           |  |
|   | 1.Способности и профпригодность. Формулировка проблемы и способы принятия решения.          | 2         |  |
|   | 2.Способы поиска работы. Возможные «ловушки» или фиктивные предложения.                     | 2         |  |
|   | 3.Модели поиска работы для различных категорий соискателей.                                 | 2         |  |
|   | 4.Тестирование при приёме на работу.  | 1         |  |
|   | 5. Нетрадиционные виды тестирования.  | 2         |  |
|   | 6. Контрольная работа по теме   | 2         |  |
|   | <b>Практические работы</b>  | <b>5</b>  |  |
|   | 1.Практическая работа № 3. Диагностика общих способностей человека и интеллекта.            | 2         |  |
|   | 2.Практическая работа № 4. Работа с печатными изданиями «Работа для Вас», «Работа сегодня». | 2         |  |
|   | 3.Практическое занятие № 5. Тестирование при приёме на работу.                              | 1         |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | <b>7</b>  |  |
|   | Поиск работы: как дойти до интервью. Реферат  | 4         |  |
|   | 2.[2], стр. 5-26. Составить заключения о профпригодности.                                   | 2         |  |
|   | 3.Анализ работ.   | 1         |  |
|   |   |           |  |
|   |   | <b>13</b> |  |
| <b>Тема 3. Подготовка к устройству на работу.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |           |  |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
|  | 1. Вербальные средства общения. Составление резюме.   | 2         |
|  | 2. Собеседование по телефону. Собеседование. Классификация типов собеседования.             | 2         |
|  | 3. Имидж делового человека.   | 2         |
|  | 4. Невербальные средства общения.   | 2         |
|  | 5. Работа с резюме.   | 1         |
|  | 6. Особенности подготовительного периода  | 1         |
|  | 7. Виды самопрезентации.  | 1         |
|  | 8. Контрольная работа по теме   | 2         |
|  | <b>Практические работы</b>  | <b>9</b>  |
|  | 1. Практическая работа №6 «Составление мини-резюме».  | 1         |
|  | 2. Практическая работа №7 деловая игра «Телефонный разговор с работодателем»                | 2         |
|  | 3. Практическая работа №8 «Если завтра собеседование».                                      | 1         |
|  | 4. Практическая работа №9 сюжетно-ролевая игра «Прием на работу».                           | 2         |
|  | 5. Практическая работа №10 «Виды самопрезентации».  | 1         |
|  | 6. Практическая работа №11 Формирование адекватной самооценки. Работа с методиками.         | 2         |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | <b>10</b> |
|  | 1. Составление резюме различного характера. [3], стр. 30-40, [1], стр. 29-48. Анализ работ. | 1         |
|  | 2. Подготовить вопросы для телефонного собеседования, [1], стр. 71-76.                      | 1         |

|  |   |                                     |          |
|--|---|-------------------------------------|----------|
|  | 3.Ступени карьеры. Реферат.   | 4                                   |          |
|  | 4.Составить план профессиональной карьеры.  | 2                                   |          |
|  | 5.Как получить хорошую работу? Презентация.   | 2                                   |          |
| <b>Тема 4<br/>Трудоустройство и<br/>выход на новое место<br/>работы.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>                            | <b>2</b> |
|  | 1.Правовой аспект молодого специалиста.<br>Адаптация на новом месте работы.   | 2                                   |          |
|  | 2. Трудоустройство и выход на новое место работы. Тестирование.   | 2                                   |          |
|  | Зачет (итоговое тестирование).  |                                     |          |
|  | <b>Практические работы</b>  | <b>2</b>                            |          |
|  | 1.Практическое занятие № 14. Манипуляция: Вы или Вами? Итоговое занятие.  | 2                                   |          |
|  |   |                                     |          |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | <b>9</b>                            | <b>2</b> |
|  | 1.Работа с трудовым кодексом РФ<br>[1], стр. 99-108. Решение ситуативных задач  | 2                                   |          |
|  | Как избежать ошибок при устройстве на работу. Презентация.  | 3                                   |          |
|  | Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. Презентация.  | 3                                   |          |
|  | Составить свое резюме.  | 1                                   |          |
| <b>Всего:</b>  | <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b><br><b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b><br><b>Самостоятельная работа студента (всего)</b> | <b>84</b><br><b>56</b><br><b>28</b> |          |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете, оборудованном:

- посадочными местами для обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- комплектом учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- телевизор
- видеомаягнитофон

#### **3.2. Учебно-методический комплекс общеобразовательной учебной дисциплины, систематизированный по компонентам:**

Нормативный компонент:

- Извлечение из ФКГСОО
- ФГОС по специальности
- Примерная программа по дисциплине
- Рабочая программа
- КТП

Общеметодический компонент:

- План учебных занятий (технологические карты)
- Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся
- Методические указания по написанию письменных работ

Методический компонент:

- Конспекты лекций
- Вопросы для актуализации ранее полученных знаний
- Вопросы для закрепления полученных знаний по темам
- Задания для с/р обучающихся
- Основная и дополнительная литература для изучения тем
- Перечень тем, рефератов, докладов, сообщений, презентаций.
- Перечень литературы (основная, дополнительная)

#### **3.3. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения.**

## **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **Основные источники:**

1. Лоренц М. Поиск работы: как дойти до интервью; пер. с нем. / М. Лоренц, У. Роршнайдер. - М.: Омега-Л, 2006. - 144с.
2. Справочник карьериста 2003/2004 / Гл. ред. Ф. Сваровский. - М.: Ведомости, 2004. - 208 с.
3. Бендюков М.А. Ступени карьеры: азбука профориентации / М.А. Бендюков, И.Л. Соломин. - СПб.: Речь, 2006. - 240 с.
4. Поляков В.А. Как получить хорошую работу в новой России / В.А. Поляков, Ю.М. Яновская. - М.: ИНФРА-М, 1995. - 176 с.
5. Поляков В.А. Технология карьеры. - М.: Дело Лтд, 1995. - 128 с.
6. Фокс Д.Д. Не торопитесь посылать резюме: нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты; пер. с англ. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. - 189 с.
7. Щекин Г.В. Как избежать ошибок при устройстве на работу. Советы психолога. - Киев: МАУП, 1994. - 100 с.
8. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. Учебное пособие. - С.-П.: Знание, ИВЭСЭП, 2001.- с.270.
9. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения.- М.: Академия, 2004.- с.160.
10. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления.-Ростов-на-Дону: Феликс, 2003 .-с.512.
11. Виханский О.С. Менеджмент.-М.: Экономист, 2005.- с. 671.
12. Волкогонова О.Д. Управленческая психология. – М.,: Форум-ИНФРА-М, 2005.- с.352.
13. Голуб И.Б. Основы красноречия. – М.,: Яхонт, 2008.-с.457.
14. Фомин Ю.А. Психология делового общения.- Мн.: Ашалфея, 2003.-с.344.

### **Интернет – ресурсы:**

1. [http://www.officemart.ru/cadres\\_agency/articles/](http://www.officemart.ru/cadres_agency/articles/) (специализированный);
2. <http://www.job.ru/> (специализированный);

3. <http://www.rdw.ru/> (сервис по трудоустройству газеты «Работа для Вас»);
4. <http://www.pointjob.ru/> (специализированный);
5. <http://www.profy.ru/> (сайт компании «Мир профессионалов»);
6. <http://www.zarplata.ru/> (сайт журнала «Работа&Зарплата»);
7. <http://www.superjob.ru/> (автоматизированная система поиска работы);
8. <http://www.human-capital.ru/> (специализированный);
9. <http://www.job-today.ru/> (сайт еженедельной газеты «Работа сегодня»);
10. <http://www.jobmatrix.ru/> (специализированный).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения,<br/>усвоенные знания)</b>                                  | <b>Коды формируемых<br/>профессиональных и<br/>общих компетенций</b> | <b>Формы и методы контроля и<br/>оценки результатов обучения</b>  |
|--|--|---|
| Умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности                   | ОК 1-10<br>ПК 3-5<br>ПК 7  | Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач.<br>Оценка работ преподавателем.                          |
| Умение использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения при трудоустройстве | ОК 1-10<br>ПК 3-5<br>ПК 7  | Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач.<br>Оценка работ преподавателем.                          |
| Знание взаимосвязи общения и трудовой деятельности   | ОК 1-10<br>ПК 3-5<br>ПК 7  | Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач.<br>Оценка работ преподавателем.                          |
| Знание целей, функций, видов и уровней профессионализма  | ОК 1-10<br>ПК 3-5<br>ПК 7  | Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Организация ролевых игр.<br>Оценка работ преподавателем. |
| Знание роли и ролевых ожиданий в общении   | ОК 1-10<br>ПК 3-5<br>ПК 7  | Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач.<br>Оценка работ преподавателем.                          |
| Знание видов социальных взаимодействий при трудоустройстве   | ОК 1-10<br>ПК 3-5<br>ПК 7  | Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Организация ролевых игр.<br>Оценка работ преподавателем. |
| Знание механизмов  | ОК 1-10  | Подготовка студентами   |



|   |                                    |   |
|---|------------------------------------|---|
| взаимопонимания в общении                                 | <i>ПК 3-5<br/>ПК 7</i>             | <i>тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач.<br/>Оценка работ преподавателем.</i>  |
| Владение техникой и приемами создания резюме              | <i>ОК 1-10<br/>ПК 3-5<br/>ПК 7</i> | <i>Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач. Организация ролевых игр.<br/>Оценка работ преподавателем.</i> |
| Владение техникой прохождения собеседования               | <i>ОК 1-10<br/>ПК 3-5<br/>ПК 7</i> | <i>Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач.<br/>Оценка работ преподавателем.</i>                          |
| Знание источников, причин, видов и способов поиска работы | <i>ОК 1-10<br/>ПК 3-5<br/>ПК 7</i> | <i>Подготовка студентами тестов, рефератов, практических работ, решение проблемных задач.<br/>Оценка работ преподавателем.</i>                          |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| <b>Процент результативности (правильных ответов)</b> | <b>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</b> |                          |
|--|--|--------------------------|
|  | <b>Балл (отметка)</b>  | <b>Вербальный аналог</b> |
| 90 - 100   | 5  | Отлично                  |
| 80 - 89  | 4  | Хорошо                   |
| 70 - 79  | 3  | Удовлетворительно        |
| менее 70   | 2  | Не удовлетворительно     |

# ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| № | Тема   | Всего часов | лпз | К.р. |
|---|--|-------------|-----|------|
| 1 | Введение   | 2           | -   | -    |
| 2 | Тема № 1 Профессии их классификация              | 8           | 3   | 1    |
| 3 | Тема № 2 Технологии поиска работы                | 16          | 5   | 1    |
| 4 | Тема № 3 Подготовка к устройству на работу       | 22          | 10  | 1    |
| 5 | Тема № 4 Трудоустройство и выход на новую работу | 8           | 2   | -    |
|   | Дифференцированный зачет                         |             |     |      |
|   | Итого:   | 56          | 20  | 3    |